

## ФОРМА СООБЩЕНИЯ

Представителю  
(работодателю)

нанимателя

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия в дательном падеже)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального  
служащего  
в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

### СООБЩЕНИЕ <1>

#### О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит

\_\_\_\_\_ или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная  
заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
<1> Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений:

№ \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.